Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 211»

Принято
Общим собранием
работников МБДОУ № 225

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 211
_____Т.В.Морозова
Приказ № 131 от 30.08.2026

Карта коррупционных рисков

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Должность	Меры по управлению рисками
1	Организация деятельности ДОУ	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	низкая	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством, старшие воспитатели	Информационная открытость деятельности МБДОУ. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики МБДОУ. Разъяснение работникам МБДОУ № 211 мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2	Деятельность ДОУ	Сбор денежных средств, неформальные платежи	средняя	Педагоги, работники ДОУ	Информационная открытость деятельности МБДОУ. Разъяснение работникам МБДОУ положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики МБДОУ.
3	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу в ДОУ (протекционизм, семейственность)	низкая	Заведующий	Проведение собеседования при приеме на работу заведующим МБДОУ (ознакомление с локальными актами, заключение трудового договора и пр.) в присутствии третьих лиц. Соблюдение утвержденного Порядка приема.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ "ДЕТСКИЙ САД № 211",
Морозова Татьяна Васильевна, Исполняющий обязанности заведующего
07.10.26 23:52 (MSK) Сертификат 19A5B88DCD35E5B05656DF6836545E11

					Контроль со стороны Отдела образования по Ворошиловскому району Управления образования города Ростова-на-Дону
4	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Замалчивание информации. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	средняя	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством, старшие воспитатели, воспитатели, делопроизводитель, кладовщик	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики МБДОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБДОУ. Разъяснение работникам МБДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка обращений граждан и юридических лиц. Требование доступа к несанкционированной информации	средняя	Заведующий	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
6	Взаимоотношения с должностными лицами и органами власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков, оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, за исключением символических знаков внимания	низкая	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, работники МБДОУ	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики МБОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБДОУ.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ "ДЕТСКИЙ САД № 211",
Морозова Татьяна Васильевна, Исполняющий обязанности заведующего

07.10.26 23:52 (MSK) Сертификат 19A5B88DCD35E5B05656DF6836545E11

7	Принятие решения об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование средств	низкая	Заведующий, главный бухгалтер, бухгалтер	Привлечение к принятию решений членов педагогического коллектива. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в детском саду. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на учет материальных ценностей. Умышленное досрочное списание материальных ценностей с учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	средняя	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством, кладовщик,главный бухгалтер, бухгалтер	Организация работы по контролю за деятельностью материально ответственных лиц заведующим МБДОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБДОУ. Разъяснение работникам МБДОУ положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9	Организация питания воспитанников	Умышленное списание продуктов. Отсутствие регулярного контроля наличия и хранения продуктов.	средняя	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством, кладовщик, члены бракеражной комиссии	Организация работы бракеражной комиссии. Осуществление административно-общественного контроля закладки продуктов, выхода блюд
10	Прием детей в МБДОУ, перевод и отчисление обучающихся	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ для поступления	низкая	Заведующий, старший воспитатель, делопроизводитель	Открытость информации о наполняемости групп. Соблюдение утвержденного порядка приема детей.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ "ДЕТСКИЙ САД № 211",
Морозова Татьяна Васильевна, Исполняющий обязанности заведующего
07.10.26 23:52 (MSK) Сертификат 19A5B88DCD35E5B05656DF6836545E11

11	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах	низкая	Заведующий, главный бухгалтер, бухгалтер, делопроизводитель	Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме при отсутствии работника на рабочем месте	средняя	Заведующий, главный бухгалтер, старший воспитатель, делопроизводитель	Деятельность Тарификационной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам МБДОУ. Переход на систему «эффективного контракта». Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением о системе оплаты труда работников МБДОУ № 211 Положением об установлении выплат компенсационного характера работникам МБДОУ № 211 Положением об установлении выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ № 211 Положением о премировании работников МБДОУ № 211, Положением об становлении надбавки за результативность работы но организации образовательного процесса педагогическим работникам МБДОУ № 211, Положением об становлении надбавки за качество работы работникам МБДОУ № 211, Положением об оказании материальной помощи работникам МБДОУ № 211.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ "ДЕТСКИЙ САД № 211",
Морозова Татьяна Васильевна, Исполняющий обязанности заведующего
07.10.26 23:52 (MSK) Сертификат 19A5B88DCD35E5B05656DF6836545E11

					Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
13	Подготовка документов к экспертизе профессиональной деятельности педагогов для прохождения процедуры аттестации с целью повышения или подтверждения квалификационн ой категории	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда. Предоставление недостоверной информации	средняя	Заведующий, старшие воспитатели	Комиссионные принятия решений. Разъяснение работникам ДОУ положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
14	Осуществление закупок, заключение договоров и других гражданско-правовых контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для ДОУ	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (уменьшение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга продукции; необоснованное расширение (ограничение) необходимых условий контракта; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупки; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщиков; неприемлемые сроки , объемы объекта закупки; размещение заказа	средняя	Заведующий, контрактный управляющий	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд МБДОУ требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам МБДОУ, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБДОУ

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ "ДЕТСКИЙ САД № 211",
Морозова Татьяна Васильевна, Исполняющий обязанности заведующего
07.10.26 23:52 (MSK) Сертификат 19A5B88DCD35E5B05656DF6836545E11

		аврально (в конце года/квартала); совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.			
15	Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями	Незаконное получение финансовых средств от частного лица, прием денежных средств наличным путем или без документов	высокая	Заведующий, воспитатель	Публичный отчет ДОУ с включением вопросов по противодействию коррупции. Проведение анкетирования среди родителей учащихся, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ "ДЕТСКИЙ САД № 211",
Морозова Татьяна Васильевна, Исполняющий обязанности заведующего

07.10.26 23:52 (MSK) Сертификат 19A5B88DCD35E5B05656DF6836545E11