муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 211»

ПРИНЯТО
Общим собранием
работников МБДОУ № 211
Протокол № 1 от 28.08.2026

УТВЕРЖДАЮ
И.о.заведующего МБДОУ №211
_____Т.В.Морозова
Приказ №131 от 31.08.2026 г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 211 на 2026-2028 годы

1. Общие положения.

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБДОУ №211 разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 №172- ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Областного закона от 12.05.2009 №218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» (с последующими изменениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 05.05.2026 г., № 303.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБДОУ № 225, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

2. Цели и задачи.

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБДОУ № 211;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в городе Ростове-на-Дону в рамках компетенции администрации учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания всех участников образовательного процесса;
- проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБДОУ № 211.

2. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ "ДЕТСКИЙ САД № 211",
Морозова Татьяна Васильевна, Исполняющий обязанности заведующего
24.09.26 00:06 (MSK) Сертификат 19A5B88DCD35E5B05656DF6836545E11

- рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования;
- целевое и эффективное использование бюджетных средств;
- соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств, исключение случаев незаконного привлечения благотворительных средств в учреждении;
- совершенствование мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения через распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по реальным результатам деятельности работника;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль реализации Плана в МБДОУ № 211 осуществляется заведующим и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в ОУ.

№ п/п	*Мероприятия*	*Сроки проведения*	*Ответственный*
1.	**Организация мероприятий**		
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течении года	И.о.заведующего МБДОУ № 211 Морозова Т.В.
1.2	Приведение действующих локальных правовых актов МБДОУ № 211 в соответствие с требованиями федерального и областного законодательства по вопросам противодействия коррупции при внесении изменений в законодательстве РФ	по мере необходимости	И.о.заведующего МБДОУ № 211 Морозова Т.В.
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	сентябрь	И.о.заведующего МБДОУ № 211 Морозова Т.В.
2	**Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБДОУ № 211**		
2.1.	Использование прямых телефонных линий с заведующим МБДОУ № 211 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными нарушениями	постоянно	И.о.заведующего МБДОУ № 211 Морозова Т.В.
2.2.	Организация личного приема граждан заведующим МБДОУ № 211	постоянно	И.о.заведующего МБДОУ № 211 Морозова Т.В.
2.3.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	постоянно	И.о.заведующего МБДОУ № 211 Морозова Т.В.
2.4	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	И.о.заведующего МБДОУ № 211 Морозова Т.В.
2.5	Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	И.о.заведующего МБДОУ № 211 Морозова Т.В. председатель ПО
2.6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующим, педагогических советах	по мере необходимости	И.о.заведующего МБДОУ № 211 Морозова Т.В.
3	**Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции, мониторинг коррупционных рисков и их устранение**		

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ "ДЕТСКИЙ САД № 211",
Морозова Татьяна Васильевна, Исполняющий обязанности заведующего
24.09.26 08:09 (MSK)
Сертификат 19A5B88DCD35E5B05656DF6836545E11

3.1	Проведение оценки коррупционных рисков	Ежегодно до 1 октября	И.о.заведующего МБДОУ № 211 Морозова Т.В.
3.2	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупционных факторов	постоянно	И.о.заведующего МБДОУ № 211 Морозова Т.В.
3.3	Мониторинг реализации мер по минимизации выявленных коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	ежегодно до 1 апреля	И.о.заведующего МБДОУ № 211 Морозова Т.В.
4	**Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения**		
4.1	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	Постоянно	И.о.заведующего МБДОУ № 211 Морозова Т.В.
4.2	Подготовка и проведение родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией», приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Ежегодно 1-9 декабря	И.о.заведующего МБДОУ № 211 Морозова Т.В.
4.3	Организация и проведение 9 декабря Международного дня борьбы с коррупцией: - оформление стендов ; - обсуждение проблемы коррупции среди работников МБДОУ; - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в МБДОУ	Ежегодно декабрь	И.о.заведующего МБДОУ № 211 Морозова Т.В.
4.4	Проведение Дней открытых дверей в МБДОУ № 225. Ознакомление родителей с условиями поступления в образовательное учреждение и обучения в нем.	в течение года	И.о.заведующего МБДОУ № 211 Морозова Т.В.
4.5	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событий в жизни МБДОУ № 225 посредством размещения информации на официальном сайте, выпусков печатной продукции	в течение года	И.о.заведующего МБДОУ № 211 Морозова Т.В. старший воспитатель Гончарова О.Г.
4.6	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	И.о.заведующего МБДОУ № 211 Морозова Т.В.
4.7	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на Общих собраниях работников, педагогических советах, родительских собраниях.	в течение года	И.о.заведующего МБДОУ № 211 Морозова Т.В.
4.8	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников МБДОУ 225, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	И.о.заведующего МБДОУ № 211 Морозова Т.В.
4.9	Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности в части антикоррупционного просвещения обучающихся	в течение года	И.о.заведующего МБДОУ № 211 Морозова Т.В. старший воспитатель Гончарова О.Г.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ "ДЕТСКИЙ САД № 211",
Морозова Татьяна Васильевна, Исполняющий обязанности заведующего
24.09.26 00:06 (MSK) Сертификат 19A5B88DCD35E5B05656DF6836545E11

5	**Работа с педагогами**		
5.1	Обучение работников на семинарах или курсах по теме «Противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления».	в течение года	И.о.заведующего МБДОУ № 211 Морозова Т.В.
5.2	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	сентябрь	И.о.заведующего МБДОУ № 211 Морозова Т.В.
5.3	Размещение на сайте образовательного учреждения правовых актов антикоррупционного содержания	постоянно	И.о.заведующего МБДОУ № 211 Морозова Т.В. старший воспитатель Гончарова О.Г.
6	**Работа с родителями**		
6.1	Размещение на сайте МБДОУ № 225 правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	И.о.заведующего МБДОУ № 211 Морозова Т.В. старший воспитатель Гончарова О.Г.
6.2	Проведение Общего родительского собрания, публичный доклад по итогам учебного года	апрель	И.о.заведующего МБДОУ № 211 Морозова Т.В.
6.3	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	октябрь	И.о.заведующего МБДОУ № 211 Морозова Т.В.
6.4	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг»	один раз в полугодие	И.о.заведующего МБДОУ № 211 Морозова Т.В.
6.5	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	по мере поступления	И.о.заведующего МБДОУ № 211 Морозова Т.В.
7	**Осуществление контроля финансово- хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции**		
7.1	Соблюдение контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	И.о.заведующего МБДОУ № 211 Морозова Т.В.
7.2	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	в течение года	И.о.заведующего МБДОУ № 211 Морозова Т.В тарификационная комиссия

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ "ДЕТСКИЙ САД № 211",
Морозова Татьяна Васильевна, Исполняющий обязанности заведующего

24.09.26 00:06 (MSK) Сертификат 19A5B88DCD35E5B05656DF6836545E11