

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Ростова – на – Дону «Детский сад №211»**

---

**ПРИКАЗ**

09.01.2023

№ 31

Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций и должностей, подтвержденных коррупционным рискам (Оценка коррупционных рисков)

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ (руководствуясь нормами, установленными разделом III Указа Президента РФ от 18.05.2009 № 557) в целях выявления условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными, трудовыми обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц в выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства, учитывая Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (письмо Минтруда России от 20.02.2015 № 18-0/10/П-906), письмо Министерства труда и социальной защиты РФ от 25.12.2014 № 18-0/10/В-8980 «О проведении федеральными государственными органами оценки коррупционных рисков», для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций в МБДОУ № 211

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в МБДОУ № 211 (приложение 1).
2. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций в МБДОУ № 211 (приложение 2).
3. Утвердить Карту коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или минимизации (приложения № 3).
4. Старшему воспитателю Березовской О.Ф.:
  - Обеспечить ознакомление работников учреждения с содержанием данных документов под личную роспись.
  - Обеспечить размещение «Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками» на официальном сайте учреждения.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 211



А.С. Калитина

## **Перечень должностей МБДОУ № 211,**

### **замещение которых связано с коррупционными рисками**

1. Заведующий (осуществление постоянно организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; управление муниципальным имуществом; осуществление закупок для нужд учреждения).
2. Главный бухгалтер, бухгалтер (подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; управление муниципальным имуществом; осуществление закупок для нужд учреждения).
3. Бухгалтер (осуществление организационно-распорядительных и административно- хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; управление муниципальным имуществом; осуществление закупок для нужд).
4. Заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством (осуществление постоянно административно-хозяйственных функций; осуществление муниципальных закупок; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
5. Старший воспитатель (осуществление постоянно и временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
6. Воспитатель (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).
7. Кладовщик (осуществление муниципальных закупок; хранение и распределение продуктов питания).

### **Перечень коррупционно-опасных функций**

1. Управление государственным имуществом.
2. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств.
3. Осуществление государственных закупок для нужд образовательного учреждения.
4. Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения.
5. Осуществление постоянно или временно организационно распорядительных или административно-хозяйственных функций.
6. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.
7. Оказание услуг гражданам и организациям.
8. Предоставление платных образовательных услуг.
9. Процедура приёма, перевода и отчисления воспитанников.
10. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград.
11. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

**Карта коррупционных рисков**  
**в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города**  
**Ростова-на-Дону «Детский сад № 211»**

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности ДОУ	Заведующий, заместитель заведующего по административно-хозяйственной части, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, старший воспитатель	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информационная открытость ДОУ,</li> <li>• Соблюдение учреденной антикоррупционной политики ДОУ,</li> <li>• Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul>
2.	Принятие на работу сотрудников	Заведующий	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ДОУ	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу заведующим ДОУ

3.	Работа со служебной информацией	Заведующий, заместитель заведующего по административно-хозяйственной части, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, старший воспитатель	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ,</li> <li>• Знакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ,</li> <li>• Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
4.	Обращения юридических и физических лиц	Заведующий, заместитель заведующего по административно-хозяйственной части, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, старший воспитатель	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц предоставления которой не предусмотрено действующим законодательством РФ	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разъяснительная работа,</li> <li>• Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, контроль рассмотрения обращений граждан.</li> </ul>

<p>5.</p> <p>Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями</p>	<p>Заведующий, главный бухгалтер, заместитель заведующего по административно-хозяйственной части, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, старший воспитатель</p>	<p>Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий</p>	<p>Низкая</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ,</li> <li>• Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ.</li> </ul>
<p>6.</p> <p>Составление, заполнение документов, справок, отчетности</p>	<p>Заведующий, главный бухгалтер, заместитель заведующего по административно-хозяйственной части, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, старший воспитатель, специалист по кадрам</p>	<p>Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах</p>	<p>Низкая</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий,</li> <li>• Разъяснение ответственности лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>

7.	Оплата труда	заведующий	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме.</p> <p>Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте</p>	Низкая	<p>Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОУ,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ДОУ,</li> <li>Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
8.	Проведение аттестации педагогических работников	Заведующий, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, старший воспитатель, ответственные лица	Не объективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>Комиссионное принятие решений,</li> <li>Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
9.	Перевод воспитанников внутри образовательной организации	Заведующий, делопроизводитель	Перевод воспитанников в ДОУ с нарушением действующего законодательства и локальных актов ДОУ	Низкая	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

10.	Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями	Заведующий, воспитатель	Незаконное получение финансовых средств от частного лица, прием денежных средств наличным путем или без документов,	Высокая	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Публичный отчет ДОУ с включением вопросов по противодействию коррупции,</li> <li>• Проведение анкетирования среди родителей учащихся,</li> <li>• Разъяснение ответственности лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
11.	Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в ДОУ в ущерб иным детям	Воспитатель	Создание неравных условий для воспитанников ДОУ в связи с получением выгоды от частного лица	Низкая	Разъяснение ответственности лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Заведующий	Необъективная оценка деятельности сотрудников, Установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОУ,</li> <li>• Разъяснение ответственности лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>



13.	Случаи, когда родственники члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции	Должностные лица- члены семьи заведующего, старшего воспитателя, завхоза и др.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность)	Низкая	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
-----	--	--	--	--------	---

**Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками деятельности ДОУ**

- Заведующий ДОУ
- Заместитель заведующего по АХЧ
- Заместитель заведующего по УВР
- Старший воспитатель
- Педагогический состав