

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 211»**

ПРИКАЗ

10.01.2022 г.

№ 44

Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции
на 2022-2024 г.г.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 28.09.2015 № 882 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в городе Ростове-на-Дону» (ред.08.12.2015), «Положением о порядке работы с обращениями граждан по вопросам профилактики и противодействию коррупции в МБДОУ № 211» в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции МБДОУ № 211

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности МБДОУ № 211 на 2022-2024 годы (Приложение), Программу антикоррупционной деятельности МБДОУ № 211 на 2022-2024 годы (Приложение).

2. Сотрудникам:

2.1. обеспечить исполнение плана мероприятий по противодействию коррупции в рамках своей компетенции;

2.2. обеспечить надлежащее реагирование на каждый обоснованный сигнал о злоупотреблениях и коррупции, при рассмотрении обращений граждан, содержащих признаки коррупционных нарушений, использовать комиссионный подход и встречи с заявителями;

2.3. использовать законные формы привлечения пожертвований с целью исключения случаев неправомерного взимания работниками образовательного учреждения наличных денежных средств и материальных ценностей с родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 211

А.С. Калитина

Ольга Федоровна Березовская
293-08-95

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 211
_____ А.С.Калитина
Приложение к приказу
МБДОУ № 211
от 10.01.2022г. № 44

**План мероприятий
по противодействию коррупции в сфере деятельности
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города
Ростова-на-Дону «Детский сад №211» на 2022-2024годы**

№№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1.	Мероприятия по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции		
1.1.	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции на 2022-2024 годы.	Январь 2022 года	Калитина А.С., заведующий МБДОУ № 211
1.2.	Приведение локальных актов организации в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства в вопросах противодействия коррупции (при внесении изменений в федеральное и областное законодательство)	2022-2023 годы, по мере необходимости	Калитина А.С., заведующий МБДОУ № 211 Березовская О.Ф., ст.воспитатель
1.3.	Оказание методической помощи педагогам ДОУ по вопросам применения правовых актов в сфере противодействия коррупции.	2022-2024 годы, по мере необходимости	Березовская О.Ф., ст.воспитатель
1.4	Рассмотрение на совещаниях вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) данных органов и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.	2022-2024 годы, по мере поступления документов	Калитина А.С., заведующий МБДОУ № 211 Березовская О.Ф., ст.воспитатель
1.5.	Обеспечение деятельности комиссии ДОУ по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов.	2022-2024 годы, по мере необходимости	Березовская О.Ф., ст.воспитатель
2.	Мероприятия по оптимизации функционирования системы и совершенствованию организационных основ противодействия коррупции		
2.1.	Обеспечение координации деятельности и взаимодействия ДОУ и отдела образования при рассмотрении обращений граждан по вопросам противодействия коррупции, поступивших в отдел образования и по телефону «горячей линии».	постоянно	Калитина А.С., заведующий МБДОУ № 211

2.2	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ.	Январь 2022 года	Калитина А.С., заведующий МБДОУ № 211
2.3	Проведение разъяснительной работы с ответственными лицами по вопросам реализации антикоррупционной политики и по порядку подготовки отчетных информационно-аналитических документов о результатах работы ДОУ в сфере противодействия коррупции.	постоянно	Калитина А.С., заведующий МБДОУ № 211
2.4	Подготовка отчетов о результатах реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции.	ежеквартально, до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом	Березовская О.Ф., ст.воспитатель
2.5.	Участие в исполнении программ и планов по противодействию коррупции, решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области, комиссии по координации работы противодействию коррупции городе в Ростове-на-Дону.	2022-2024 года, с учетом контрольных сроков	Калитина А.С., заведующий МБДОУ № 211
3.	Мероприятия по формированию антикоррупционных механизмов в рамках осуществления кадровой политики		
3.1.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников образовательного учреждения и урегулированию конфликта интересов: а) в обеспечении соблюдения работниками учреждений требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами; б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.	по мере необходимости	Калитина А.С., заведующий МБДОУ № 211
3.2.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников образовательного учреждения и урегулированию конфликта интересов: а) в обеспечении соблюдения работниками учреждений требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами; б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.	по мере необходимости	Калитина А.С., заведующий МБДОУ № 211
3.3.	Проведение мониторинга работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников образовательного учреждения и урегулированию конфликта интересов.	ежеквартально, до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом	Калитина А.С., заведующий МБДОУ № 211 Березовская О.Ф., ст.воспитатель
		кварталом	

3.4.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками образовательного учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	2022-2024 года	Калитина А.С., заведующий МБДОУ № 211 Березовская О.Ф., ст.воспитатель
3.5.	Организация работы по соблюдению работниками образовательного учреждения Кодекса этики и служебного поведения.	постоянно	Калитина А.С., заведующий МБДОУ № 211 Березовская О.Ф., ст.воспитатель
3.6.	Доведение до сведения работников образовательного учреждения положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные со взяткой, и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица.	постоянно	Березовская О.Ф., ст.воспитатель
3.7.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения	при наличии оснований	Калитина А.С., заведующий МБДОУ № 211
3.8.	Организация размещения в установленном порядке на официальном Интернет-портале городской Думы Администрации города Ростова-на-Дону в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: - сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя МБДОУ, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений	Калитина А.С. заведующий МБДОУ № 211
3.9.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	2022-2024 года	Калитина А.С., заведующий МБДОУ № 211 Березовская О.Ф., ст.воспитатель
3.10.	Организация работы по соблюдению работниками МБДОУ Кодекса этики и служебного поведения	постоянно	Калитина А.С., заведующий МБДОУ № 211 Березовская О.Ф., ст.воспитатель
3.11.	Доведение до сведения работниками МБДОУ положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные со взяткой, и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица.	постоянно	Калитина А.С., заведующий МБДОУ № 211 Березовская О.Ф., ст.воспитатель
4.	Мероприятия по организации и проведению антикоррупционного мониторинга, оценке эффективности мер противодействия коррупции		
4.1.	Мониторинг реализации мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ.	2022-2024 года, за I квартал- до 15 апреля,	Березовская О.Ф., ст.воспитатель

		за II квартал – до 15 июля, за III квартал – до 15 октября, за IV квартал – до 15 января года, следующего за отчетным	
4.2	Обеспечение контроля за реализацией в образовательном учреждении мер по предупреждению коррупции, установленных статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».	2022-2024 годы, постоянно	Калитина А.С. заведующий МБДОУ № 211
5.	Информационное обеспечение антикоррупционной работы		
5.1.	Размещение информационных материалов, правовых актов и других документов по вопросам реализации антикоррупционной политики на официальном сайте МБДОУ.	2022-2024 годы, по мере необходимости	Березовская О.Ф., ст.воспитатель
5.2.	Размещение на информационном стенде, в родительских уголках в группах информации, направленной на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников образовательного учреждения, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции.	2022-2024 годы, по мере необходимости	Калитина А.С., заведующий МБДОУ № 211 Березовская О.Ф., ст.воспитатель
5.3.	Привлечение институтов гражданского общества по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	2021-2022 годы, постоянно	Березовская О.Ф., ст.воспитатель
5.4.	Обеспечение работы телефонов «горячей линии» МБДОУ и отдела образования по вопросам пресечения незаконных сборов денежных средств	2021-2022 годы, постоянно	Калитина А.С. заведующий МБДОУ № 211
5.5.	Размещение на сайте образовательной организации публичного доклада об итогах деятельности образовательного учреждения, в том числе финансово-хозяйственной деятельности	январь	Березовская О.Ф., ст.воспитатель
5.6.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований.	в течение учебного года	Калитина А.С. заведующий МБДОУ № 211
5.7.	Обеспечение работы в МБДОУ и отделе образования телефонов «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	2022-2024 годы, постоянно	Березовская О.Ф., ст.воспитатель
6.	Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда		
6.1.	Организация обучения работников МБДОУ на семинарах или курсах по теме «Противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления»	2022-2024 годы (согласно предоставляемой квоте)	Калитина А.С. заведующий МБДОУ № 211

6.2.	Проведение консультаций по вопросам противодействия коррупции	1 раз в квартал	Березовская О.Ф., ст.воспитатель
7.	Мероприятия по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения муниципальных нужд		
7.1.	Разработка и принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в рамках реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	2022-2024 годы, постоянно	Калитина А.С., заведующий МБДОУ № 211, Полищук.В.М, главный бухгалтер
7.2.	Проведение мониторинга выявленных случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	2021-2022 годы, ежегодно до 1 декабря	Калитина А.С., заведующий МБДОУ № 211, Полищук.В.М, главный бухгалтер
7.3.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ДОУ, представлением платных образовательных услуг.	2022-2024 годы, постоянно	Полищук.В.М, главный бухгалтер
7.4.	Выявление ситуаций, при которых личные интересы специалиста вступают в противоречие с выполнением им служебных обязанностей при осуществлении закупок.	2022-2024 годы, ежеквартально	Полищук.В.М, главный бухгалтер