

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 211»

**ПРИНЯТО**

Общим собранием  
работников МБДОУ № 211  
протокол № 1 от «13» января 2025г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ №211  
А.С. Калитина  
приказ № 38 от «13» января 2025г.

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ №211**  
**на 2025 год**

**1. Общие положения**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБДОУ №211 разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Областного закона от 12.05.2009 №218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» (с последующими изменениями);
- постановления Администрации города Ростова-на-Дону «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в городе Ростове-на-Дону»;
- приказа Управления образования города Ростова-на-Дону «О мерах по противодействию коррупции в сфере образования»;
- Плана противодействия коррупции в Администрации города Ростова-на-Дону ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах на 2021-2024 годы (в новой редакции, подготовленной в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»).

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБДОУ №111, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

**2. Цели и задачи**

2.1. Ведущие цели:

- ✓ недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБДОУ №211;

- ✓ обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в городе Ростове-на-Дону в рамках компетенции администрации учреждения;
- ✓ обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- ✓ предупреждение коррупционных правонарушений;
- ✓ оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- ✓ формирование антикоррупционного сознания всех участников образовательного процесса;
- ✓ проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- ✓ обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- ✓ повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;
- ✓ содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБДОУ №211.

## **2. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования;
- целевое и эффективное использование бюджетных средств;
- соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств, исключение случаев незаконного привлечения благотворительных средств в учреждении;
- совершенствование мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения через распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по реальным результатам деятельности работника;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль реализации Плана в МБДОУ №211 осуществляется заведующим и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в ОУ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<i>1 Организация мероприятий</i>			
1.1	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МБДОУ №211 на 2025 г.»	январь	заведующий Калитина А.С. старший воспитатель Березовская О.Ф.
1.2.	Приведение действующих локальных правовых актов МБДОУ №211 в соответствие с требованиями федерального и областного законодательства по вопросам противодействия коррупции при внесении изменений в законодательстве РФ.	по мере необходимости	заведующий Калитина А.С.
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	август - сентябрь	заведующий Калитина А.С.
<i>2 Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБДОУ №211</i>			
2.1	Использование прямых телефонных линий с заведующим МБДОУ №211 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными нарушениями.	постоянно	заведующий Калитина А.С.
2.2	Организация личного приема граждан заведующим МБДОУ №211.	постоянно	заведующий Калитина А.С.
2.3	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	постоянно	заведующий Калитина А.С.
2.4	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	постоянно	заведующий Калитина А.С.
2.5	Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда.	постоянно	заведующий Калитина А.С. председатель профкома Камышева И.В.
2.6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах.	по мере необходимости	заведующий Калитина А.С.
2.7	Проведение оценки эффективности МБДОУ №211 в соответствии с «Методикой оценки эффективности деятельности по предупреждению и противодействию коррупции в государственных и муниципальных учреждениях, унитарных предприятиях, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляют исполнительные органы Ростовской области и органы местного самоуправления муниципальных образований в Ростовской области».	до 1 апреля 2025г.	заведующий Калитина А.С.
2.8	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в МБДОУ №211.	по мере необходимости	заведующий Калитина А.С.
2.9	Внесение изменений и дополнений в Кодекс профессиональной этики педагогов и сотрудников, работающих с детьми МБДОУ №211.	по мере необходимости	рабочая группа
<i>3 Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</i>			
3.1	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни МБДОУ №211 посредством размещения информации на официальном сайте.	в течение года	заведующий Калитина А.С.  старший воспитатель Березовская О.Ф.

3.2	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	заведующий Калитина А.С.
3.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на Общих собраниях работников, педагогических советах, родительских собраниях.	в течение года	заведующий Калитина А.С.
3.4	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников МБДОУ №211, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	заведующий Калитина А.С.
<i>4 Работа с педагогами</i>			
4.1	Размещение на сайте образовательного учреждения правовых актов антикоррупционного содержания.	Постоянно	старший воспитатель Березовская О.Ф.
<i>5 Работа с родителями</i>			
5.1	Размещение на сайте МБДОУ №211 правовых актов антикоррупционного содержания.	В течение года	старший воспитатель Березовская О.Ф.
5.2	Проведение Общего родительского собрания, Публичный доклад по итогам года.	Апрель	заведующий Калитина А.С.
5.3	Просветительская работа на родительских собраниях по темам формирования антикоррупционного мировоззрения.	В течение года	заведующий Калитина А.С.
5.4	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения.	По мере поступления	заведующий Калитина А.С.
<i>6. Осуществление контроля финансово- хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</i>			
6.1	Соблюдение контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	в течение года	заведующий Калитина А.С.
6.2	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ.	в течение года	заведующий Калитина А.С. тарификационная комиссия