

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Детский сад № 211»

ПРИНЯТО
на общем собрании трудового коллектива
20.10.2022 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 211
_____ А.С.Калитина
приказ № 175 от 21.10.2022 г.

МБДОУ
№ 211

Подписан: МБДОУ № 211
DN: STREET=ПР-КТ ЛЕНИНА, Д.211*,
S=Ростовская область, Л.г. РОСТОВ-НА-ДОНУ,
C=RU, O=Александра Сергеевна, SN=Калитина,
OU=МБДОУ № 211, T=САНЕДИТОРСКИЙ, cn=МБДОУ
№ 211, E=mbdo211@eandex.ru,
ИИН=616107941854,
OID.1.2.843.100.4=6161030247,
СНИЛС=07946253902, ОГРН=1026102901670
Создание: я подтверждаю этот документ своей
удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.10.24 14:37:23+0300
Foxit PDF Reader Версия: 11.2.1

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МБДОУ №211

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014, Приказом Минпросвещения России от 21.01.2019 № 32 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014», Приказом Министерства образования и науки РФ от 21.01.2019 года № 31 «О внесении изменения в федеральный государственный стандарт дошкольного образования от 17.10.2013 года № 1155», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ № 211.

1.2. Настоящее Положение определяют порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования граждан Российской Федерации (далее - воспитанников) в МБДОУ № 211, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ № 211 и родителями (законными представителями) воспитанников, прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.4. В МБДОУ №211 образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке, как родном языке (в пределах возможностей), в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

2. Порядок приема (зачисления) детей в МБДОУ

2.1. Прием детей в МБДОУ № 211 осуществляется в возрасте от 2 до 7 лет.

2.2. Возраст приема детей в МБДОУ № 211 определяется его Уставом в соответствии с типом и видом ДОУ, в зависимости от наличия необходимых условий образовательного процесса.

2.3. Прием в МБДОУ № 211 осуществляется по направлению (путевке) районного отдела образования по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется, на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5 Внеочередным правом на зачисление обладают дети судей и сотрудников Следственного комитета, дети семей лиц участников специальной военной операции.

Первоочередным правом на зачисление обладают дети военнослужащих и многодетных родителей.

Преимущественное право на зачисление имеют дети, усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью, а также дети, чьи братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные)), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка уже ходят в выбранный детский сад. Дети должны быть из одной семьи и проживать вместе.

2.6 Для приема в МБДОУ № 211 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка, впервые поступающего в ДОУ, дополнительно предъявляют в МБДОУ № 211 медицинское заключение.

Уполномоченный МБДОУ № 211 сличает подлинники представленного документа с их копией (при необходимости) и возвращает после проверки подлинник лицу, представившему документ. МБДОУ № 211 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ № 211.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ № 211 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Заявление о приеме в МБДОУ № 211 и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ № 211. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБДОУ № 211, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.8. После приема необходимых документов заключается договор. Взаимоотношения между МБДОУ № 211 и родителями (законными представителями) регулируются договором «Об образовании по образовательным программам дошкольного образования», включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в МБДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МБДОУ.

2.9. Прием в МБДОУ № 211 оформляется приказом руководителя о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после

заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.10. В случае отказа стороны добровольно выполнить свои обязанности по договору, другая сторона вправе потребовать выполнить условия договора в судебном порядке.

2.11. Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю), другой - помещается в личное дело воспитанника. Родительский договор не может противоречить Уставу МБДОУ № 211 и настоящим Правилам.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.13 При приёме детей МБДОУ № 211 обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно - программной документацией (образовательными программами), информация о сроках приема документов и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

- Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3. Порядок комплектования МБДОУ

3.1. Комплектование МБДОУ № 211 на новый учебный год производится отделом образования в сроки с 01 апреля по 01 июля ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование МБДОУ в соответствии с установленными нормативами.

3.2. Количество групп в МБДОУ №211 определяется, исходя из их предельной наполняемости. Предельная наполняемость групп МБДОУ № 211 устанавливается в соответствии с СП 2.4.3648-20.

3.3. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.

3.4. В группы при необходимости могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3.5. Комплектование групп в МБДОУ № 211 производится в соответствии с возрастом детей по его состоянию на 1 сентября текущего года:

<i>Возрастная группа</i>	<i>Возраст ребёнка</i>
Группа раннего возраста	С 2 лет
Младшая группа	с 3 лет
Средняя группа	с 4 лет

Старшая группа	с 5 лет
Подготовительная к школе группа	с 6 лет

3.6. В срок до 10 сентября текущего года руководитель МБДОУ № 211 издаёт приказ об утверждении списочного состава возрастных групп на текущий учебный год по состоянию на 1 сентября текущего учебного года с приложением списков каждой возрастной группы.

4. Прекращение и приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Уважительной причиной отсутствия ребенка считать:

- пропуск по болезни ребенка, подтвержденный медицинскими документами, по медицинским показаниям (согласно справке КЭК);

- пропуск по причине карантина в МБДОУ;

- отсутствие ребенка МБДОУ по заявлению родителей (законных представителей) на период их отпуска;

- санаторно-курортного лечения ребёнка (по заявлению родителей (законных представителей) и копии санаторно-курортной карты);

- медицинского обследования ребёнка (по заявлению родителей (законных представителей) и направлению врача);

- период закрытия МБДОУ на ремонтные и (или) аварийные работы;

- отсутствие ребенка в МБДОУ в период летней оздоровительной кампании (июнь, июль, август), но не более 60 дней.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ № 211 о расторжении договора «Об образовании по образовательным программам дошкольного образования», с родителями (законными представителями) и отчислении воспитанника из МБДОУ.

Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ.